



ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI

Via G. Da Fiore s.n.c. – Tel.0962-961176; Fax 0962-961176
E-mail kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600@pec.istruzione.it
C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600X
88900 Crotone (KR)

Ai Genitori
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
All'Albo/Al Sito Web
Agli Atti

Oggetto: Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto in tutte le sue componenti (triennio 2021/22 – 2022/23 – 2023/24). Modalità di svolgimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. n. 416 del 31.05.74;
Vista l'O.M. n. 215 del 15.07.91, come modificata e integrata dalle OO.MM. n. 267 del 04/08/1995, n. 293 del 24.06.1996 e n. 277 del 17.06.1998;
Vista la Nota MI n. 24032 del 06.10.2021;
Vista la nota n. 17836 del 6.10.2021 dell'USR Calabria;
Considerato che occorre procedere al rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2021/2024;
Preso atto della consistenza della popolazione scolastica (ai sensi dell'art.8 c.1 del D.L. n.297/94);

INDICE

le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Crotone. Il rinnovo del Consiglio di Istituto si svolgerà secondo la procedura ordinaria di cui al titolo III dell'O.M. 215/91 e successive modifiche ed integrazioni ed avrà luogo domenica 28 novembre 2021 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 29 novembre dalle ore 8.00 alle ore 13.30 secondo le indicazioni previste dalla nota dell'USR Calabria n. 17836 del 6/10/2021.

La consistenza numerica del Consiglio di Istituto è determinata in n.19 unità:

- n. 8 Rappresentanti dei DOCENTI
- n. 8 Rappresentanti dei GENITORI
- n. 2 Rappresentanti degli A.T.A.
- n. 1 componente di diritto DIRIGENTE SCOLASTICO.

SCADENZARIO:

Comunicazione elenchi elettorali alla Commissione elettorale: entro il 35° giorno antecedente le votazioni;

DEPOSITO DEGLI ELENCHI ELETTORALI IN SEGRETERIA da parte della Commissione elettorale: non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni;

PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI IN SEGRETERIA: dalle ore 9,00 del 20° giorno e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno antecedente le votazioni. Le liste devono essere corredate dalla dichiarazione della accettazione della candidatura e dalla firma dei presentatori (almeno n. 20 firme: si veda l'art. 32, comma 1, lett. C, dell'O.M. n. 215/91). Sia la firma dei candidati che quella dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Capo d'Istituto, previa esibizione di idoneo documento di riconoscimento.

PROPAGANDA ELETTORALE: dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni.

NOMINA DEI SEGGI: non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni.

SCADENZARIO			
Data Elezioni	Giorni antecedenti le Elezioni	Scadenze	Attività da svolgere
28/11/2021 e 29/11/2021	35	23/10/2021	Comunicazione elenchi elettorali
	25	03/11/2021	Deposito elenchi elettorali in segreteria
	20	08/11/2021	Presentazione delle liste
	15	13/11/2021	
	18	10/11/2021	Propaganda elettorale
	2	26/11/2021	
	5	23/11/2021	Nomina dei seggi

Le liste

Le elezioni si terranno con la consueta procedura per Liste contrapposte, che:

- dovranno essere caratterizzate da un motto;
- potranno contenere un numero massimo di candidati pari al doppio dei posti a disposizione;
- dovranno essere presentate da:
 - a. almeno due elettori della componente ove questi non siano superiori a 20;
 - b. almeno 1/10 degli elettori della componente, ove questi non siano superiori a 200, ma superiori a 20 (la frazione superiore si computa per unità intera);
 - c. almeno venti elettori della componente, se questi siano superiori a 200.

Presentazione delle liste dei candidati (art.32 O.M. 215/91).

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, ATA). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio d'istituto, né può presentarne alcuna; i componenti di della Commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati ma non essere candidati. Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari improrogabilmente **dalle ore 9.00 di lunedì 8 novembre 2021 sino alle ore 12.00 di sabato 13 novembre 2021** presso la Segreteria didattica dell'Istituto.

Propaganda elettorale

La propaganda elettorale potrà iniziare dal 18° giorno e si protrarrà fino al 2° giorno antecedente le operazioni di voto (dal giorno 10 novembre al 26 novembre 2021).

Nomina seggio elettorale

Il seggio sarà collocato nella Sede della Scuola Primaria, dove voteranno i genitori e il personale scolastico di tutti i Plessi dell'I.C. *“Don Milani”*.

Procedura per le elezioni disciplinata dall'OM 215/91:

- l'elettorato attivo e passivo per l'elezione del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero; nonché ai docenti di Religione cattolica di ruolo e con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.
- Per l'elezione dei rappresentanti dei genitori, l'elettorato attivo e passivo spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci. Per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA il diritto all'elettorato attivo e passivo spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Gli elettori che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti devono optare per una sola delle rappresentanze. **I genitori di più alunni iscritti in diverse classi e/o ordini di scuola votano una sola volta, nella scuola frequentata dal figlio minore.**
- La Commissione Elettorale aggiorna gli elenchi degli elettori, verifica la regolarità delle liste, e designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno nominati dal Dirigente Scolastico. La nomina dei Componenti i Seggi, su designazione della C.E., avverrà entro il 5° giorno antecedente le votazioni (23/11/2021).
- Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nome e cognome sull'elenco degli elettori del seggio. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante l'indicazione del numero romano di lista e l'eventuale espressione della preferenza. Per la Componente del **personale docente** ogni elettore **può esprimere 2 voti di preferenza**. Per la Componente dei **genitori** ogni elettore **può esprimere 2 voti di preferenza**. Per la **Componente del personale A. T. A.** ogni elettore **può esprimere 1 voto di preferenza**.
- Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento. Alle operazioni predette partecipano, se nominati, i rappresentanti di lista. Individuate le liste e i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute, hanno diritto a ricoprire il seggio vacante, si procede alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.
- Il Dirigente scolastico, con i poteri delegati, dispone con decreto la nomina dei membri del Consiglio di Istituto.

Invito al voto

Votare nelle elezioni scolastiche significa affermare la volontà di partecipare e di rinnovare la Scuola e la Società, significa impegnarsi direttamente per migliorare il servizio scolastico e per ampliare le opportunità educative e di formazione dei figli e degli alunni. Si tratta di obiettivi comuni ai Genitori ed alla Scuola; si tratta di DIRITTI fondamentali che tutti dobbiamo garantire alle giovani generazioni.

PROSPETTO RIASSUNTIVO			
Componente	Candidati in lista (n. max)	Candidati eleggibili (n. max)	Preferenze (n. max)
GENITORI	16	8	2
DOCENTI	16	8	2
PERS. ATA	4	2	1

Competenze del Consiglio di Istituto D.lgs 297/94 art.10

Il Consiglio di Istituto elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola; delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico.

Spetta al consiglio l'adozione del regolamento interno dell'istituto, la decisione in merito alla partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali.

Fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere deliberante sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole. In particolare adotta il Piano dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei docenti.

Inoltre, il Consiglio di Istituto indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti, e al coordinamento organizzativo dei Consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto, esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici da parte di terzi.

La Giunta esecutiva prepara i lavori del Consiglio di Istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere. Come previsto dal **D.I. 129 del 2018 art. 5 comma 8**, entro il 30 novembre ha il compito di proporre al Consiglio di istituto il programma annuale delle attività finanziarie della istituzione scolastica, accompagnato da un'apposita relazione illustrativa.

Misure di prevenzione del rischio di infezione da SARS-COV 2 da adottare in occasione dello svolgimento delle elezioni.

Nel rispetto delle misure di prevenzione e contrasto del rischio da infezione SARS-COV 2 adottate per lo svolgimento delle elezioni, nel Plesso della Scuola Primaria saranno adibiti al voto appositi spazi, con percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, identificati con opportuna segnaletica.

Il seggio allestito deve consentire un distanziamento non inferiore ad un metro sia tra i componenti del seggio sia tra gli stessi e l'elettore secondo le indicazioni ministeriali.

I locali sono dotati di finestre per consentire regolare e sufficiente ricambio d'aria e favorire l'aerazione naturale. È garantita la pulizia periodica dei locali e la disinfezione delle superfici di contatto, tra cui tavoli, cabine e servizi igienici. All'entrata, negli spazi comuni e nel seggio vi è la disponibilità di prodotti igienizzanti.

Al fine di evitare assembramenti si provvederà al contingentamento dell'accesso all'edificio con l'individuazione di apposite aree di attesa esterne.

Operazioni di voto

L'accesso degli elettori ai locali scolastici potrà avvenire **esclusivamente con mascherina, previa esibizione della certificazione verde (Green Pass)**, come previsto dalla Nota del Ministero dell'Istruzione del 6 ottobre 2021, n. 24032 e dal D.L. 111/2021, convertito dalla Legge 133/2021.

Inoltre, per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimessa alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- **evitare di uscire di casa e recarsi al seggio in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;**
- **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.**

“Al momento dell’accesso ai locali, l’elettore dovrà procedere all’igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione all’ingresso. Quindi, l’elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l’identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio”. (Nota MI n. 24032 del 06.10.2021)

Prescrizioni per i componenti adibiti alle operazioni di voto

- uso della mascherina chirurgica e sua sostituzione ogni 4-6 ore o, comunque, ogni qual volta risulti sporca, inumidita o renda difficoltosa la respirazione;
- distanza di un metro dagli altri componenti del seggio e di due metri dell’elettore al momento dell’identificazione di quest’ultimo;
- frequente e accurata igiene delle mani;
- uso dei guanti consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede.

Si invitano i genitori a partecipare, nel rispetto nelle misure anti Covid 19, ricordando l’importanza di una proficua alleanza tra Scuola e Famiglia.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Angelo Falzarano**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell’art. 3, c. 2 del d.lgs. n. 39/1993